



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SEGPROSER CIA. LTDA.

Definiciones

Para efectos de la presente política se entenderá por:

- Datos personales: Toda información concerniente a una persona natural identificada o identificable.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recolección, registro, organización, almacenamiento, consulta, utilización, comunicación, transferencia, bloqueo o eliminación.
- Titular: Persona natural a la que pertenecen los datos personales objeto de tratamiento.
- Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la finalidad y los medios del tratamiento de datos personales.
- Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- Datos personales de categoría especial: Aquellos que, por su naturaleza, requieren una protección reforzada, tales como los datos relativos a la salud.

Normativa aplicable

SEGPROSER CIA. LTDA., realiza el tratamiento de datos personales en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General, las resoluciones emitidas por la Superintendencia de Protección de Datos Personales y la normativa laboral, tributaria y de seguridad social aplicable.

Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento de los datos personales es SEGPROSER CIA. LTDA. (Desde ahora SEGPROSER), con RUC 1791322169001, domiciliada en Federico Malo s/n y Av. 12 de abril, ciudad de Cuenca, Ecuador.

SEGPROSER determina las finalidades, medios y condiciones bajo las cuales se realiza el tratamiento de datos personales en el desarrollo de sus actividades empresariales.

Tipos de datos personales tratados y almacenamiento

En el desarrollo de sus actividades, SEGPROSER puede tratar las siguientes categorías de datos personales.

- Datos de identificación y contacto: Nombres, apellidos, número de cédula o RUC, dirección, correo electrónico y número telefónico.
- Datos comerciales y contractuales: Información contenida en cotizaciones, órdenes de trabajo, especificaciones técnicas, historial de servicios y registros administrativos.
- Datos de facturación y cumplimiento: Razón social, RUC, comprobantes de venta, retenciones y registros contables.
- Datos de comunicaciones: Información transmitida mediante correo electrónico, formularios o WhatsApp Business.
- Datos de seguridad: Registros de ingreso o acceso a instalaciones donde se prestan servicios de seguridad.
- Datos laborales y administrativos del personal: Información relacionada con la relación laboral, cargos, evaluaciones de desempeño, registros de asistencia y capacitación.
- Datos de salud ocupacional: Resultados de evaluaciones médicas ocupacionales, certificados de aptitud laboral y registros de incidentes laborales, tratados bajo reserva médica.

Los datos personales pueden almacenarse en sistemas digitales, archivos físicos o plataformas tecnológicas utilizadas para la gestión administrativa y operativa de la empresa.

Finalidad y uso de los datos personales

SEGPROSER trata datos personales con las siguientes finalidades.

- Gestión de relaciones comerciales y contractuales: Elaboración de cotizaciones, contratación y prestación de servicios de seguridad.
- Atención de consultas y comunicaciones: Gestión de solicitudes realizadas por clientes, proveedores o terceros.
- Prestación de servicios de seguridad privada: Control de accesos y registro de visitantes en instalaciones protegidas.
- Administración de recursos humanos: Gestión de la relación laboral con trabajadores y colaboradores.
- Cumplimiento de obligaciones legales: Cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social.
- Gestión de seguridad y salud ocupacional: Vigilancia de la salud de los trabajadores mediante el servicio de medicina ocupacional.

Encargados del tratamiento

SEGPROSER podrá contar con trabajadores, proveedores o prestadores de servicios que actúen como encargados del tratamiento, quienes tratarán datos personales únicamente siguiendo las instrucciones del responsable y en cumplimiento de acuerdos contractuales de encargo de tratamiento.

Estos encargados podrán también incluir proveedores tecnológicos, servicios de hosting o almacenamiento, proveedores de sistemas informáticos y prestadores de servicios administrativos o técnicos.

Terceros autorizados y transferencias de datos

Los datos personales podrán ser comunicados a terceros únicamente cuando sea necesario para cumplir las finalidades del tratamiento o cuando exista una obligación legal.

Entre los posibles destinatarios se incluyen autoridades públicas competentes, entidades financieras para la gestión de pagos y proveedores tecnológicos que actúan como encargados del tratamiento.

Cuando existan transferencias internacionales asociadas a servicios tecnológicos, se aplicarán las garantías legales exigidas por la normativa de protección de datos.

Conservación de los datos

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recopilados.

Posteriormente podrán mantenerse durante los plazos establecidos en la normativa laboral, tributaria y de seguridad social o mientras sea necesario para la atención de posibles responsabilidades legales.

Una vez finalizados dichos plazos, los datos serán eliminados, anonimizados o bloqueados según corresponda.

Derechos del titular

Los titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos reconocidos por la normativa de protección de datos, entre ellos acceso, rectificación o actualización, eliminación, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad.

SEGPROSER ha implementado un procedimiento interno para la atención de estas solicitudes, incluyendo el uso de formularios específicos para el ejercicio de derechos ARCO+.

Medidas de seguridad

SEGPROSER implementa medidas técnicas, organizativas y administrativas orientadas a garantizar la protección de los datos personales.

Entre estas medidas se incluyen políticas internas de seguridad de la información, obligaciones de confidencialidad para el personal, controles de acceso a la información, almacenamiento seguro de registros físicos y digitales y capacitación del personal sobre protección de datos.

En relación con los datos de salud ocupacional se aplican medidas reforzadas de protección y acceso restringido únicamente al personal médico autorizado.

Confidencialidad

Todo el personal de SEGPROSER y los terceros que participen en el tratamiento de datos personales deberán cumplir obligaciones de confidencialidad respecto de la información a la que tengan acceso, incluso después de finalizada su relación contractual con la empresa.

Cambios a la política de privacidad

SEGPROSER se reserva el derecho de modificar la presente política con el fin de adaptarla a cambios normativos, tecnológicos u organizativos.

Las actualizaciones serán publicadas en los canales oficiales de la empresa.

Vigencia y publicidad

La presente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales entra en vigencia a partir de su aprobación por la gerencia de SEGPROSER CIA. LTDA.

SEGPROSER garantizará que esta política se encuentre disponible para los titulares de datos personales a través de sus canales institucionales.

Aceptación

La interacción con los servicios de SEGPROSER, la suscripción de contratos o la entrega voluntaria de datos personales implica el conocimiento y aceptación de la presente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales.